



**Centro Linguistico d'Ateneo
Parco Area delle Scienze 157/A**

REGOLAMENTO CENTRO DI AUTO-APPRENDIMENTO

Norme di accesso:

- L'accesso al centro di auto-apprendimento del CLA è subordinato all'accettazione del presente regolamento.
- L'accesso al centro è riservato agli studenti, ai docenti, ai collaboratori e agli esperti linguistici dell'Università di Parma, nonché – per la durata del corso – agli utenti esterni iscritti a uno dei corsi a pagamento offerti dal CLA.
- L'accesso è subordinato alla prenotazione di una postazione per il giorno e l'orario in cui si intende usufruire del servizio.
- Al primo accesso gli studenti sono tenuti a presentare un documento di identità al personale di laboratorio o alla segreteria del CLA, che assegneranno una postazione specifica all'utente. Per accedere alle postazioni di lavoro viene rilasciato a ciascun utente un account strettamente personale, il cui uso è riservato al titolare e le cui credenziali non devono essere comunicate ad altri soggetti. Il sistema automatico di registrazione delle sessioni effettua il tracciamento dei seguenti dati: identificativo utente, data, ora di inizio e di fine attività, lingua, numero della postazione e durata della sessione.
- L'utente che si allontani dalla postazione è tenuto a disconnettere la sessione. La sessione viene automaticamente disconnessa dopo 10 minuti di inattività.
- Le informazioni relative all'utilizzo di ogni computer sono tracciate nel rispetto della legge 675/1996, e i dati relativi alle attività svolte sono trasmessi alla Direttrice, che ne valuta la congruità rispetto ai programmi didattici.
- La prenotazione delle sessioni può essere effettuata o annullata esclusivamente online utilizzando il proprio account istituzionale di posta elettronica.

Norme di utilizzo del materiale informatico:

- L'utilizzo delle attrezzature informatiche è consentito esclusivamente per scopi inerenti alla didattica delle lingue straniere.
- L'utente è responsabile dell'integrità delle attrezzature utilizzate ed è tenuto a segnalare al responsabile qualsiasi guasto o malfunzionamento.
- Nel caso in cui i laboratori del Centro vengano utilizzati dal personale CEL per esercitazioni o per altre attività, il personale sarà personalmente responsabile di tutto ciò che accade ed in particolare del materiale informatico in dotazione del laboratorio stesso.
- È vietato installare, modificare o rimuovere applicazioni dai PC del Centro, modificare le configurazioni di sistema e in generale adottare comportamenti che possano danneggiare l'hardware o i software installati.

- Il traffico Internet viene monitorato automaticamente dal sistema, che inibisce le richieste di accesso ai siti non inerenti alla didattica delle lingue straniere. È comunque vietata la navigazione su siti Internet potenzialmente pericolosi e/o illegali.
- All'interno del laboratorio è vietato mangiare, bere, fumare, parlare al cellulare o ad alta voce e disturbare in altri modi lo svolgimento delle attività di studio.
- Qualora tutte le postazioni di lavoro siano occupate, non è consentito l'accesso ai laboratori.
- Al termine della sessione l'utente è tenuto a lasciare la postazione di lavoro pulita e in ordine.
- Il mancato rispetto delle presenti norme può comportare la sospensione temporanea o definitiva dell'accesso al Centro.